

ข้อกำหนดขอบเขตงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ (Term of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตราย)

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตเป็นจำนวนเพิ่มมากขึ้น และนอกจากผลิตภัณฑ์ที่ได้แล้ว พบว่ากระบวนการผลิตยังก่อให้เกิดปัญหามลพิษ เกิดกากของเสียหรือวัสดุเหลือใช้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอุตสาหกรรมให้บริการ กำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศเพื่อรองรับและให้มีบริการแก่ ผู้ก่อเกิดกากอุตสาหกรรมมากที่สุด อย่างไรก็ตาม แม้ว่ากรมโรงงานอุตสาหกรรมจะกำกับดูแลโรงงานผู้รับ บำบัด/กำจัดอย่างเข้มงวด แต่พบว่าการให้บริการของโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดยังมีประเด็นในเรื่องมาตรฐานการ ให้บริการ และบางครั้งมีข้อเรียนร้องจากประชาชน ทำให้ผู้ก่อเกิดกากอุตสาหกรรมขาดความมั่นใจในการใช้ บริการโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัด และขาดข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เหมาะสม ประเด็น ดังกล่าวจึงเป็นเรื่องสำคัญที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องดำเนินการส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานการจัดการ หรือการให้บริการของโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักวิชาการ เพื่อยกระดับการให้บริการ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ก่อเกิดกากอุตสาหกรรมในการเลือกใช้บริการ

กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ดำเนินการโครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ โดยมุ่งหวังให้โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดกากอุตสาหกรรมพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่มุ่งเน้น การปฏิบัติตามกฎหมายควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมความปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับการให้บริการและการประกอบกิจการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มุ่งเน้น การรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมความปลอดภัย

๒.๒ เพื่อพัฒนาการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีการให้บริการ ที่เป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการแก่สาธารณชนและผู้ก่อเกิดกากอุตสาหกรรม



๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินด้านจัดการ สิ่งแวดล้อม




๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

๓.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ✓

๓.๒ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม ให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม ✓

๓.๓ แผนปฏิบัติราชการกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เรื่องที่ ๒ กำกับดูแลและเฝ้าระวัง อุตสาหกรรมให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ✓

 
Wnr


๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วลำดับที่ ๑๐๑ ๑๐๕ และ ๑๐๖

๔.๒ โรงงานลำดับอื่นๆ ที่มีการใช้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นวัตถุดิบ และมีการเพิ่มการประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ ๑๐๑ ๑๐๕ หรือ ๑๐๖

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างชัดเจน

๕.๒ ทบทวนหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีสำหรับโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หากจำเป็นต้องปรับปรุง ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ เพื่อสะท้อนถึงระบบการปฏิบัติงานของโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดที่แท้จริง เป็นไปตามหลักวิชาการและการปฏิบัติงานที่ดี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ ก่อน

๕.๓ การเชิญชวนและการรับสมัครคัดเลือกโรงงานผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๕.๓.๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่รายละเอียดโครงการฯ และชี้แจงโครงการผ่านสื่อ เช่น เว็บไซต์โครงการ เว็บไซต์สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เป็นต้น

๕.๓.๒ เชิญชวนและจัดสัมมนาชี้แจงโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งโรงงานลำดับที่ ๑๐๑ ๑๐๕ และ ๑๐๖ และโรงงานลำดับอื่นๆ ที่ใช้กากอุตสาหกรรมเป็นวัตถุดิบ เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐/คน โดยจัดในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย และดำเนินการภายใต้ประกาศ คำสั่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ COVID -๑๙ อย่างเคร่งครัด หรือร่วมจัดประชาสัมพันธ์โครงการในภาพรวมของกรมโรงงาน หรือด้วยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๓.๓ คัดเลือกโรงงานเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ทะเบียนโรงงาน ประกอบด้วย

๕.๓.๒.๑ โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดรายใหม่ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการฯ หรือโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดที่เคยเข้าร่วมและยังไม่เคยได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

๕.๓.๒.๒ โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดที่ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองในปีที่ผ่านมา

๕.๓.๓ ระบุลักษณะการประกอบกิจการและประเภทกิจกรรมของโรงงานที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมนำเสนอรายละเอียดโรงงานและส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษารับทราบ หากมีข้อขัดแย้งหรือการตัดสินใจใดๆ ให้เป็นตามมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๔ การตรวจประเมินและให้คำปรึกษา

๕.๔.๑ ตรวจประเมินเบื้องต้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ สํารวจการดำเนินงานเพื่อประเมินเบื้องต้น และให้คำปรึกษาโรงงานเพื่อการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ สำหรับโรงงานตามข้อ ๕.๓.๒.๑ - ๕.๓.๒.๒ โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ให้คำปรึกษาและตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ หรือด้วยวิธีการประชุม/อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (มีการบันทึกวิดีโอการอบรม และสามารถให้เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมร่วมสังเกตการณ์ได้ รวมทั้งมีวิดีโอแสดงกระบวนการผลิต จุดกำเนิดของเสีย การจัดเก็บของเสีย และชนิด/ประเภท ของเสียต่างๆ ของโรงงาน) ซึ่งที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๔.๒ ตรวจติดตามการดำเนินงาน (ครั้งที่ ๒) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามคำแนะนำและเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน สำหรับโรงงานตามข้อ ๕.๓.๒.๑ - ๕.๓.๒.๒ หรือด้วยวิธีการประชุม/อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (มีการบันทึกวิดีโอการอบรม และสามารถให้เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม



ร่วมสังเกตการณ์ได้ รวมทั้งมีวิดีโอแสดงกระบวนการผลิต จุดกำเนิดของเสีย การจัดเก็บของเสีย และชนิด/ประเภทของเสียต่างๆ ของโรงงาน) ซึ่งที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาฯ เห็นชอบ

๕.๔.๓ ตรวจสอบประเมินโรงงานที่เข้าร่วมโครงการ ณ สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาให้ตราสัญลักษณ์สำหรับโรงงานตามข้อ ๕.๓.๒.๑ - ๕.๓.๒.๒ หรือด้วยวิธีการประชุม/อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (มีการบันทึกวิดีโอการอบรม และสามารถให้เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมร่วมสังเกตการณ์ได้ รวมทั้งมีวิดีโอแสดงกระบวนการผลิต จุดกำเนิดของเสีย การจัดเก็บของเสีย และชนิด/ประเภทของเสียต่างๆ ของโรงงาน) ซึ่งที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาฯ เห็นชอบ ทั้งนี้ จะต้องมีการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้าร่วมตรวจประเมินด้วย อย่างน้อย ๑ ราย และสรุปผลการตรวจประเมิน โดยโรงงานที่ผ่านหลักเกณฑ์ฯ เพื่อรับตราสัญลักษณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๕ การสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลการดำเนินการ

๕.๕.๑ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่ดีของแต่ละโรงงาน และจัดทำรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม เช่น การประหยัดทรัพยากร การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เป็นต้น

๕.๕.๒ จัดทำหลักเกณฑ์ฯ เป็นภาษาไทยกำกับด้วยภาษาอังกฤษ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมแผ่นบันทึก CD จำนวน ๒ แผ่น

๕.๕.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลโรงงานที่ได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานการจัดการกากอุตสาหกรรมจำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมแผ่นบันทึก CD จำนวน ๒ แผ่น

๕.๕.๔ จัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมในรูปแบบบันทึก CD จำนวน ๒ แผ่น

๕.๕.๕ จัดทำและเสนอกรอบแนวทางการจัดทำระบบการตรวจประเมินสำหรับการให้การรับรองผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน แบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๖ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการฯ และมอบตราสัญลักษณ์ให้โรงงานที่ผ่านการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์ฯ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหน่วยภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยจัดในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย และดำเนินการภายใต้ประกาศ คำสั่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ COVID -๑๙ อย่างเคร่งครัด หรือร่วมจัดประชาสัมพันธ์โครงการในภาพรวมของกรมโรงงาน หรือด้วยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมจัดทำวีดิทัศน์

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาใช้วิธีการสำรวจ ถ่ายทอดเทคโนโลยี การประชุม การอบรม หรือการตรวจประเมินด้วยวิธีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการดำเนินงาน ณ สถานประกอบการ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๙.๓.๒ และหากจัดสัมมนาฯ โดยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๙.๓.๓

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

ผลผลิต (Output) โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วได้รับการตรวจประเมินและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและการให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ทะเบียนโรงงาน

ผลลัพธ์ (Outcome) โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วได้รับการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและการให้บริการการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีสำหรับโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดส่งรายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑-๕.๒ จำนวน ๑๑ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๑๐ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Interim Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ ๕.๓ จำนวน ๑๑ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๑๐ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Interim Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ ๕.๔ จำนวน ๑๑ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๑๐ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๕ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑-๕.๖ จำนวน ๑๑ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๑๐ ฉบับ) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายในเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๙. ระยะเวลาการจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๒	๓๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๕	๓๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๖ ✓	๑๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๙.๒ เงินประกันผลงาน

กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาเสนอให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

Om
Wm
หน้าที ๔ / ๙

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา

๙.๓ การหักเงินค้ำจ้าง

๙.๓.๑ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถจัดหาโรงงานเข้าร่วมโครงการครบจำนวน ๓๐ โรงงาน ตามที่กำหนด กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค้ำจ้างที่ปรึกษาเท่ากับ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อโรงงาน

๙.๓.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาใช้วิธีการสำรวจ ถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการตรวจประเมินด้วยวิธีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการดำเนินงาน ณ สถานที่ประกอบการ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค้ำจ้างที่ปรึกษาเท่ากับ ๓๑,๕๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อโรงงาน

๙.๓.๓ กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถจัดสัมมนาเผยแพร่ความรู้และผลการดำเนินงานของโรงงานที่ประสบความสำเร็จ ให้แก่บุคลากรภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย ภายใต้ประกาศ คำสั่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ COVID-๑๙ แต่จัดสัมมนาฯ โดยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทน กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค้ำจ้างที่ปรึกษา เท่ากับ ๕๖,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๐.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๑๐.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน ให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๖ ผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการของเสีย และการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๐.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๐.๑๐ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านการจัดทำแผนนโยบาย

Sm
Wmr
หน้าที ๕ / ๙

หรือการให้คำปรึกษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน และเป็นผู้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงานโครงการ

๑๐.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการของเสีย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐.๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐.๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการมลพิษ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐.๑๐.๕ วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรบัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๐.๑๐.๖ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๐.๑๐.๗ บุคลากรตามข้อ ๑๑.๑๐.๑ ถึงข้อ ๑๑.๑๐.๖ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๐.๑๐.๘ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในเวลาเดียวกัน หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือภายหลัง กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกใส่ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ซุด สำเนา ๕ ซุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๒ แผ่น

๑๒.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้ในซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

อม

๑๑/๑๒

พ.พ.

หน้า ๖ / ๙

- (ก) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (ด)
- (ค) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- (ง) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- (จ) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๒ ช่องข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒.๒ แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ

๑๒.๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

๑๒.๒.๔ กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

๑๒.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานของการให้คำปรึกษาที่โรงงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ และสำเนาบัตรประชาชน ของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

๑๒.๓ ช่องข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๒.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

๑๒.๓.๒ จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวม ของเงินค่าจ้าง

ทั้งหมด

๑๒.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น

๑๒.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๒.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้ง ตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๓.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๓.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่

กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม







Wmr

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๑๗ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา

๑๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับข้อเสนอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เพื่อคัดเลือกหาผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเพื่อเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๔.๔ หลังจากทีกรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเลยเวลาที่กำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำลายเอกสารทิ้ง

๑๕. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๖. ค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๖.๒ อัตราค่าปรับตามสัญญา การจ้างช่วง กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงานที่จ้างช่วงของสัญญา

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ

๑๗.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากทีกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๗.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๗.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

อน

WNR

WNR

หน้าที่ ๘ / ๙

๑๗.๕ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการไม่เปิดเผยข้อมูล ผลการสำรวจ วิเคราะห์ การศึกษา และข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโรงงานที่เข้าร่วมโครงการภายใต้โครงการนี้ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๗.๖ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ หากเจรจาต่อรองราคาไม่เป็นที่ตกลงกันหรือด้วยเหตุผลอันใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และดำเนินการคัดเลือกใหม่หรือดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะได้แจ้ง คัดค้าน และเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๘. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

แนวทางการให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐
๔	กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	๑๐
๕	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

